



PROCÉDURE CANDIDAT À AFFILIATION EXTERNE

1) La loge envoie par mail à : grand-secretaire@fglmn.org

- Le formulaire de notification de mouvement
Prévoir le délai d'observations fraternelles avant de fixer la date de la cérémonie
- Un dossier de demande d'affiliation, dûment rempli ainsi que les pièces jointes

Ne pas envoyer de dossier papier, il doit être conservé aux archives du secrétariat de la Loge.

2) La loge recevra la facture de frais de dossier ainsi que la capitation (totale ou au prorata temporis)
Les chèques à l'ordre de la GLMN seront à envoyer à l'adresse postale du Grand Trésorier (voir fiche « Contacts au Quotidien »)

Ne faire aucun paiement sans avoir reçu la facture

Les chèques doivent être émis par la loge et non par les membres