



PROCÉDURE CANDIDAT À AUGMENTATION OU ÉLEVATION

1) La loge envoie par mail à : grand-secretaire@fglmn.org

- Le formulaire de notification de mouvement
- Copie du passeport du candidat pour les membres enregistrés avant 2019.

2) La loge recevra :

Une facture pour frais de dossier

3) Le règlement se fait par chèque à l'ordre de la GLMN à l'adresse postale du Grand Trésorier (voir fiche « Contacts au Quotidien »).

Le V.: M.: recevra à son adresse personnelle :

- Le passeport actualisé
- Le certificat ou diplôme du candidat

Ne pas effectuer de règlement avant d'avoir reçu la facture